

# НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ОРГАНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

«Утверждено»

Исполнительный директор  
Национального союза  
производителей и потребителей  
органической продукции

О.В. Мироненко

« 8 августа 2016 г.



## ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОГО СОЮЗА ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ОРГАНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ «ОРГАНИЧЕСКИЙ ПРОДУКТ»

Москва  
2016

Настоящий документ и другие документы Системы добровольной сертификации Национального союза производителей и потребителей органической продукции «Органический продукт» не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения Национального союза производителей и потребителей органической продукции.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Наименование системы добровольной сертификации:

Система добровольной сертификации имеет полное наименование: «Система добровольной сертификации Национального союза производителей и потребителей органической продукции «Органический продукт».

Сокращенное наименование Системы: СДС Национального органического союза «Органический продукт».

### 1.2. Создатель системы добровольной сертификации:

Система добровольной сертификации Национального союза производителей и потребителей органической продукции «Органический продукт» создана Национальным союзом производителей и потребителей органической продукции, имеющим статус юридического лица.

Свидетельство о регистрации юридического лица: серия 77 № 014387921, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1137799022206, выдано Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве «06» декабря 2013 года. Адрес места нахождения: Российская Федерация, 127055, г. Москва, ул. Новослободская, д.23

### 1.3. Область распространения системы добровольной сертификации:

Система добровольной сертификации Национального союза производителей и потребителей органической продукции «Органический продукт» (далее – Система) создана для проведения добровольной сертификации органического производства (далее – сертификация органического производства) на соответствие требованиям ГОСТ Р 56508 – 2015.

Сертификация производств в Системе распространяется на всю производственную цепочку от первичного производителя до получения конечного продукта, т.е. объектами проверки и оценки являются все процессы производства, переработки, хранения, упаковки, маркировки, транспортирования органической продукции.

### 1.4. Перечень применяемых в Системе нормативных документов:

Создание и функционирование Системы основывается на следующих Законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации:

- Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Технический регламент Таможенного союза 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 880.
- Технический регламент Таможенного союза 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 881.
- Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 18 июля 1995 года № 108-ФЗ «О рекламе»;
- СанПиН 2.3.2.2354–08 «Дополнения и изменения № 8 к СанПиН 2.3.2.1078–01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 апреля 2008 г. № 26 (Глава VI «Санитарно-эпидемиологические требования к органическим продуктам»);

В Системе применяются следующие стандарты:

- ГОСТ Р 56104–2014 Продукты пищевые органические. Термины и определения;
- ГОСТ Р 56508 – 2015 Продукция органического производства. Правила производства, хранения, транспортирования;
- ГОСТ Р 57022 – 2016 Продукция органического производства. Порядок проведения добровольной сертификации органического производства;
- Стандарт Комиссии Кодекс Алиментариус «Руководящие положения по производству, переработке, маркировке и сбыту органических пищевых продуктов (GL 32-1999, REV. 1-2001)»;
- Стандарты Международной федерации движений органического сельского хозяйства (IFOAM).

#### 1.5. Основными целями функционирования Системы являются:

- определение соответствия органического производства требованиям, установленным ГОСТ Р 56508 – 2015;
- реализация права граждан на получение достоверной информации об органических характеристиках продукции;
- предотвращение случаев использования низкокачественных органических продуктов;
- содействие производству и потреблению органических продуктов;
- повышение конкурентоспособности органических продуктов;
- проведение мероприятий по недопущению на рынок фальсифицированных органических продуктов, маркированных как «органический продукт».

#### 1.6. Принципы функционирования Системы:

- добровольность участия в Системе производителей органической продукции;
- открытость Системы в отношении объектов сертификации;
- отсутствие ограничений на доступ к участию в Системе;
- компетентность участников Системы в части наличия ресурсов и технических возможностей для выполнения возложенных на них функций;
- объективность результатов сертификации в части отражения реального состояния дел для каждого объекта сертификации;
- конфиденциальность и защита интересов заявителя;
- доступность информации;
- системность в части закрепления за участниками Системы определенных прав, функций и порядка взаимодействия, обеспечивающих эффективность функционирования Системы.

#### 1.7. Правилами Системы предусматриваются:

- разработка и актуализация нормативной и методической документации, используемой в Системе;
- привлечение к работе по сертификации испытательных лабораторий (центров);

- предоставление участникам Системы информационных, методических, организационных и консультативных услуг, необходимых для их функционирования.
- 1.8. Правила функционирования Системы устанавливают:
- организационную структуру Системы и функции участников Системы;
  - объекты сертификации в Системе;
  - принципы функционирования Системы;
  - правила проведения работ по добровольной сертификации;
  - порядок оплаты работ по сертификации;
  - правила рассмотрения апелляций.
- 1.9. Правила функционирования Системы предназначены для применения всеми участниками Системы и другими заинтересованными юридическими и физическими лицами.
- 1.10. На основе и в развитие настоящего основополагающего документа разрабатываются организационные и методические документы, определяющие различные аспекты функционирования Системы.
- 1.11. В Системе установлены формы сертификата соответствия и Знака соответствия.
- 1.12. Система является открытой для участия в ней отечественных и зарубежных организаций, осуществляющих деятельность в сфере производства органической продукции, признающих и выполняющих ее правила.
- 1.13. Все документы Системы оформляются на русском языке. В случаях, установленных договором на проведение добровольной сертификации в Системе, заявителю выдается дубликат сертификата соответствия на английском или другом иностранном языке.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ И ФУНКЦИИ ЕЕ УЧАСТНИКОВ**

- 2.1. Основными структурными элементами Системы являются:
- руководящий орган – Национальный союз производителей и потребителей органической продукции, создавший Систему;
  - Наблюдательный совет Системы;
  - апелляционная комиссия;
  - органы по сертификации – юридические лица или индивидуальные предприниматели, допущенные (аккредитованные) в установленном порядке для выполнения работ по сертификации;
  - испытательные лаборатории (центры).
- 2.2. Руководящий орган выполняет следующие функции:
- разрабатывает общую политику Системы;
  - осуществляет анализ общих тенденций развития производства и потребления органических продуктов, разработку новых подходов и методов проверок и оценок качества объектов сертификации в Системе;
  - устанавливает правила сертификации в Системе;
  - устанавливает порядок оплаты работ по сертификации в Системе;

- формирует организационную структуру Системы, организует и координирует ее деятельность;
- определяет формы печатей и штампов, используемых в Системе;
- утверждает организационно-методические документы Системы;
- организует взаимодействие с отечественными органами и международными организациями по сертификации;
- контролирует соблюдение участниками Системы требований, заявленных в Системе.
- разрабатывает и актуализирует нормативную и методическую документацию, используемую в Системе.

2.3. Наблюдательный совет Системы создается при Руководящем органе Системы и является совещательным органом. В состав Совета Системы могут входить представители различных государственных органов исполнительной власти, научно-исследовательских и образовательных организаций Российской Федерации, общественных организаций, органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров).

Наблюдательный совет Системы выполняет следующие функции:

- формирует политику, определяющую деятельность Системы;
- осуществляет контроль за реализацией и соблюдением принципов и целей Системы всеми участниками Системы и другими заинтересованными юридическими и физическими лицами;
- осуществляет общее руководство работами по формированию Системы;
- разрабатывает рекомендации по основным направлениям деятельности Руководящего органа Системы;
- вырабатывает основные принципы международного сотрудничества с организациями, осуществляющими добровольную сертификацию органического производства.

2.4. Апелляционная комиссия создается при Руководящем органе Системы. Апелляционная комиссия рассматривает жалобы участников сертификации, возникающие в процессе сертификации. Решения Апелляционной комиссии являются окончательными для участников Системы.

2.5. Органы по сертификации выполняют следующие функции:

- организует и проводит сертификацию органических производств;
- привлекает к работе по сертификации на договорной основе экспертов по сертификации и испытательные лаборатории (центры);
- предоставляет участникам Системы информационные, методические, организационные и консультативные услуги, необходимые для их функционирования;
- оформляет, регистрирует и выдает заявителю сертификат соответствия по форме Приложения № 6;
- приостанавливает либо отменяет действие выданных сертификатов;
- разрабатывает отчетные материалы по проведенным сертификационным работам, предложения по перспективным направлениям развития Системы;
- предоставляет заявителю необходимую информацию о результатах сертификации с учетом исполнения требований конфиденциальности;
- проводит регистрацию участников и объектов сертификации, а также архивное хранение материалов;
- осуществляет инспекционный контроль за сертифицированными объектами;
- предоставляет заявителю право на применение знака соответствия Системы;

- предоставляет заявителю необходимую информацию о правилах Системы.

2.6. Испытательные лаборатории (центры) проводят исследования предоставляемых образцов и оформляют протокол.

В качестве испытательной лаборатории (центра) может быть привлечена на договорной основе испытательная лаборатория (центр), удовлетворяющая следующим требованиям:

- испытательная лаборатория (центр) должна иметь аккредитацию для проведения соответствующих исследований;
- испытательная лаборатория (центр) не должна заниматься какой-либо деятельностью, способной подорвать доверие в отношении независимости в принятии решений и беспристрастности при проведении испытаний.

Испытательная лаборатория (центр):

- проводит отбор образцов для исследований и проведения испытаний в соответствии с областью аккредитации;
- представляет в орган по сертификации протоколы испытаний;
- обеспечивает достоверность, объективность и требуемую точность проводимых испытаний;
- соблюдает установленные и (или) согласованные сроки проведения испытаний.

Ответственность за недостоверность или необъективность результатов испытаний несут испытательные лаборатории (центры), проводящие испытания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ

#### 3.1. Этапы работ:

Порядок проведения в Системе сертификации органического производства включает в себя:

- организацию работ;
- двухэтапную первичную сертификацию органического производства (предварительную (заочную) оценку, проверку и оценку органического производства с выездом к заявителю);
- инспекционные контроли в течение срока действия сертификата;
- ресертификацию органического производства, проводимую до окончания срока действия сертификата.

#### 3.2. **Организация работ**

3.2.1. Основанием для начала работ является выбор заявителем органа по сертификации органического производства и подача в орган по сертификации заявки в соответствии с приложением 1.

В заявку должна быть включена или к ней приложена следующая информация:

- общая характеристика заявителя, его наименование, адрес местонахождения и фактический адрес и адреса производственных подразделений, сведения о человеческих и технических ресурсах, информация о техногенной нагрузке и потенциальных источниках загрязнения территории производственного подразделения (при наличии нескольких производственных подразделений – по каждому производственному подразделению);
- заявляемая область сертификации;
- заявление о согласии заявителя выполнять правила сертификации и предоставлять любую информацию, необходимую для проведения сертификации.

3.2.2. Орган по сертификации регистрирует заявку и проводит ее анализ для определения возможности проведения сертификации исходя из:

- заявленной области сертификации;
- имеющихся у органа по сертификации ресурсов на выполнение заявки;
- месторасположения заявителя и любых других требований заявителя (например, сроки, принцип оплаты работы, рабочий язык и т.п.);
- наличия/отсутствия потенциальных источников загрязнения территории производственного подразделения заявителя и уровня техногенной нагрузки.

При положительном решении орган по сертификации регистрирует заявку и извещает об этом заявителя.

В случае невозможности проведения сертификации орган по сертификации письменно извещает заявителя об отказе с мотивировкой принятого решения. Отказ в сертификации не должен носить дискриминационный характер и может быть обусловлен только объективными причинами.

Извещение о результатах рассмотрения заявки оформляют в соответствии с приложением 2.

3.2.3. В случае положительного решения о принятии заявки на сертификацию органического производства орган по сертификации и заявитель заключают договор на проведение сертификации органического производства.

3.2.4. После заключения договора с заявителем на проведение сертификации органического производства орган по сертификации распоряжением руководства назначает председателя комиссии по сертификации (далее - комиссия) и формирует ее состав.

3.2.5. Комиссия может состоять из одного или нескольких экспертов. Если сертификацию осуществляет один эксперт, он выполняет обязанности председателя комиссии.

Для обеспечения полной компетентности комиссии, достаточной для проведения сертификации, необходимо назначать членов комиссии таким образом, чтобы комиссия в совокупности обладала знаниями критериев, процедур и методов сертификации, а также специальными знаниями специфики производственных процессов.

Если эксперты в комиссии в совокупности не обладают необходимыми знаниями и опытом по конкретным видам деятельности, то в комиссию должен(ны) быть включен(ы) технический(е) эксперт(ы).

В состав комиссии не могут быть включены представители заявителя, а также представители организаций, заинтересованных в результатах сертификации.

Состав комиссии утверждает руководство органа по сертификации.

О составе комиссии информируют заявителя.

Примечание - Орган по сертификации по просьбе заявителя может заменить конкретного члена комиссии по обоснованным мотивам, например, если предлагаемый член комиссии ранее работал в проверяемой организации или во время предыдущей проверки проявлял неэтичное поведение и др. Возникающие претензии к составу комиссии должны быть разрешены до начала сертификации.

### **3.3. Предварительная (заочная) оценка – 1-ый этап**

3.3.1. Председатель комиссии запрашивает у заявителя документы и сведения, необходимые для достижения целей сертификации, в соответствии с приложением 3.

Документы и сведения могут быть представлены как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

Полученные документы остаются в органе по сертификации в качестве контрольных документов.

Запрошенные сведения представляют на русском языке или языке, применяемом заявителем по согласованию с органом по сертификации с переводом на русский

язык.

- 3.3.2. Предварительную (заочную) оценку выполняет комиссия по сертификации без выезда к заявителю, по документам и сведениям, представленным заявителем в соответствии с приложением 3.
- 3.3.3. Предварительную (заочную) оценку завершают оформлением письменного отчета, в котором наряду с выявленными замечаниями формулируют вывод о возможности или невозможности проведения второго этапа сертификации органического производства.

#### **3.4. Проверка и оценка органического производства с выездом к заявителю – 2-ой этап**

- 3.4.1. Председатель комиссии проводит предварительное взаимодействие с заявителем, подготавливает план проверки органического производства, распределяет обязанности между членами комиссии.

- 3.4.2. План проверки органического производства утверждает руководство органа по сертификации.

План проверки органического производства доводится до сведения заявителя до выезда на предприятие заявителя.

Любые возражения заявителя разрешаются до начала проведения проверки органического производства председателем комиссии и представителем заявителя, имеющим соответствующие полномочия.

В ходе проведения проверки органического производства председатель комиссии вправе вносить изменения в план проверки органического производства, которые согласовываются с заявителем.

- 3.4.3. Во время проверки комиссии должен быть предоставлен свободный доступ к документации заявителя, а также во все помещения на производственном объекте. Заявитель во время проверки должен предоставить любую необходимую информацию для целей проверки.

- 3.4.4. Комиссия собирает и проверяет информацию, касающуюся области и объектов проверки органического производства, включая информацию о взаимодействии подразделений предприятия и процессов органического производства.

К методам проверки относятся:

- опрос работников заявителя;
- собственные наблюдения экспертов за деятельностью персонала;
- собственные наблюдения экспертов за функционированием процессов, состоянием оборудования, применяемых инструментов и т.п.;
- анализ документации и записей.

В качестве источников информации могут быть использованы:

- пояснения, полученные от работников заявителя;
- документы, содержащие данные о процессах органического производства;
- данные, полученные от потребителей.

Информация, полученная из указанных источников, и все наблюдения должны регистрироваться и иметь четкое и конкретное подтверждение объективными данными.

- 3.4.5. В случае возникновения предположений о применении средств или веществ, неразрешенных к применению в органическом производстве могут быть отобраны пробы для проведения их последующего анализа.

- 3.4.6. Полученная и проверенная информация по объектам проверки органического производства должна быть сопоставлена с критериями проверки для формирования выводов.

- 3.4.7. Все обнаруженные отклонения объектов проверки органического производства от критериев проверки органического производства должны быть тщательно



рассмотрены и классифицированы комиссией как значительные, либо малозначительные несоответствия.

Несоответствия определяются применительно к конкретным требованиям ГОСТ Р 56508.

Выводы, сделанные в ходе проверки органического производства, классифицируют с целью выполнения заявителем корректирующих действий (для устранения причин несоответствий), адекватных последствиям выявленных несоответствий и принятия органом по сертификации решения о выдаче, приостановлении или отмене действия сертификата, а также расширения или сужения области сертификации.

Неоднократное повторение малозначительных несоответствий одного вида (связанных с одним и тем же требованием ГОСТ Р 56508) дает основание для перевода их в значительные несоответствия.

Окончательное решение по отнесению несоответствий к определенным категориям принимает председатель комиссии.

- 3.4.8. При наличии несоответствий органом по сертификации совместно с заявителем проводится анализ причин несоответствий и разрабатывается план корректирующих мероприятий с установлением сроков их выполнения.

Выполнение запланированных корректирующих действий комиссия проверяет с выездом или без выезда к заявителю (путем анализа отчета заявителя), как указано в 3.4.11.

- 3.4.9. До проведения заключительного совещания комиссия оформляет акт по результатам проверки производства заявителя в соответствии с приложением 4 с указанием несоответствий, их категории и с рекомендациями органу по сертификации для принятия решения о выдаче (невыдаче) сертификата соответствия производства.

При наличии значительных несоответствий выдача сертификата не может быть рекомендована комиссией до проверки их устранения.

- 3.4.10. Заключительное совещание проводят под руководством председателя комиссии с целью представления выводов и заключений по результатам проверки.

- 3.4.11. Контроль выполнения корректирующих действий по установленным несоответствиям орган по сертификации планирует и осуществляет после получения письменного отчета заявителя об устранении несоответствий.

При контроле выполнения корректирующих действий по малозначительным несоответствиям допускается рассмотрение письменного отчета заявителя, если содержание корректирующего действия не требует обязательной проверки с выездом к заявителю.

Выполнение корректирующих действий по значительным несоответствиям контролируется экспертом(ами) органа по сертификации при посещении производства заявителя.

Если корректирующие действия по несоответствиям признаны неудовлетворительными, то результат проверки и оценки производства признаются отрицательным и орган по сертификации уведомляет заявителя об отказе в выдаче сертификата.

- 3.4.12. Критерием для принятия решения о соответствии/несоответствии органического производства заявителя установленным требованиям является отсутствие/наличие несоответствий или выполнение/невыполнение заявителем корректирующих действий в согласованные сроки и признание/непризнание органом по сертификации их приемлемости и результативности.

- 3.4.13. Решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата органического производства принимает руководство органа по сертификации на основании рассмотрения акта по результатам проверки и оценки органического производства и результатов

выполнения плана корректирующих действий.

Решение о выдаче сертификата может быть принято только после устранения всех выявленных несоответствий и вызвавших их причин, т.е. после рассмотрения письменного отчета заявителя органом по сертификации о проведенных корректирующих действиях и, если это необходимо, после рассмотрения результатов выполнения корректирующих действий при посещении заявителя (3.4.11).

Решение о выдаче сертификата соответствия органического производства оформляют в соответствии с приложением 5.

- 3.4.14. При положительном решении орган по сертификации оформляет на русском языке и выдает заявителю сертификат соответствия органического производства. Срок действия сертификата соответствия органического производства – 3 года.

Сертификат соответствия органического производства и приложение к нему оформляют в соответствии с приложением 6 (формы 1 – 2). Образцы заполнения сертификата соответствия органического производства и приложения к нему приведены в приложении 6 (формы 3 – 4).

Орган по сертификации присваивает сертификату регистрационный номер.

- 3.4.15. В случае отказа в выдаче сертификата заявитель имеет право в месячный срок после получения решения об отказе в выдаче сертификата направить в комиссию по апелляциям соответствующей Системы сертификации заявление о несогласии с заключением комиссии по сертификации и/или решением органа по сертификации.

### **3.5. Инспекционный контроль сертифицированного производства**

- 3.5.1. Инспекционный контроль может быть плановым и внеплановым.

Инспекционный контроль проводит орган по сертификации органического производства, выдавший сертификат.

- 3.5.2. В течение срока действия сертификата проводят не менее двух плановых инспекционных контролей, не реже одного раза в год.

Дата начала проведения первого инспекционного контроля должна быть назначена не позднее чем через 12 месяцев после даты проведения заключительного совещания на втором этапе сертификации. Дата проведения второго инспекционного контроля должна быть назначена не позднее чем через 24 месяца после проведения заключительного совещания на втором этапе сертификации. Количество инспекционных контролей может быть увеличено по решению органа по сертификации.

- 3.5.3. Объектами проверки при плановом инспекционном контроле являются процессы производства органической продукции на всех этапах производственной цепочки (процесс производства, переработки, хранения, упаковки, маркировки, транспортирования).

- 3.5.4. Ежегодно до даты, указанной органом по сертификации, держатель сертификата обязан уведомлять орган по сертификации о плане производства продукции растениеводства и животноводства, давать разбивку деятельности по земельным участкам.

- 3.5.5. Внеплановый инспекционный контроль проводят в случаях:

- получения органом по сертификации информации о любых серьезных нарушениях в рамках сертифицированного органического производства;
- существенных изменений организационной структуры держателя сертификата, технологии и условий производства.

- 3.5.6. Объекты проверки органического производства при внеплановом инспекционном контроле определяют в зависимости от причины, вызвавшей необходимость инспекционного контроля.

- 3.5.7. Проведение инспекционного контроля осуществляют в соответствии с 3.4.

- 3.5.8. Результаты инспекционного контроля, выводы и рекомендации комиссии оформляют в виде акта в соответствии с приложением 4 и представляют в орган по сертификации.
- 3.5.9. Результаты планового и внепланового инспекционного контроля служат основанием для принятия органом по сертификации следующих решений, оформленных в соответствии с приложениями 7, 8, 9, 10:
- расширение (приложение 7) или сужение (приложение 8) области сертификации;
  - приостановление действия выданного сертификата (приложение 9);
  - отмена действия сертификата соответствия (приложение 10).

### **3.6. Расширение или сужение области сертификации, приостановление или отмена действия сертификата, ресертификация органического производства**

#### **3.6.1. Расширение области сертификации**

3.6.1.1. Область сертификации расширяют при увеличении:

- номенклатуры продукции, выпускаемой держателем сертификата соответствия;
- производственных площадок держателя сертификата соответствия.

3.6.1.2. Держатель сертификата, желающий расширить область сертификации, направляет заявку в орган по сертификации.

Орган по сертификации проводит проверку и оценку дополнительных производственных площадок и/или условий производства дополнительной продукции.

3.6.1.3. При положительных результатах проверки и оценки держателю сертификата выдают новый сертификат, включающий в себя описание расширенной области сертификации, при этом предыдущий сертификат отменяют. Отмененный сертификат подлежит возврату в орган по сертификации.

Срок окончания действия выдаваемого вновь сертификата остается тем же, что указан в отмененном сертификате.

По желанию держателя сертификата орган по сертификации может выдать дополнительный сертификат на расширяемую область деятельности держателя сертификата, не отменяя предыдущий. Срок окончания действия дополнительного сертификата такой же, какой указан в первом действующем сертификате.

#### **3.6.2. Сужение области сертификации**

3.6.2.1. Орган по сертификации должен сузить область сертификации держателя сертификата, если при инспекционном контроле или ресертификации органического производства обнаружатся сокращение области органического производства.

Рекомендации о сужении области сертификации комиссия органа по сертификации включает в акт по результатам инспекционного контроля.

3.6.2.2. Сужение области сертификации может быть проведено по инициативе держателя сертификата, который направляет в орган по сертификации письмо-обращение с указанием исключаемого вида продукции или процесса органического производства. В этом случае орган по сертификации проводит дополнительную проверку.

3.6.2.3. Держателю сертификата выдают новый сертификат на суженную область сертификации с сохранением срока окончания действия отмененного сертификата. Отмененный сертификат подлежит возврату в орган по сертификации.

#### **3.6.3. Приостановление или отмена действия сертификата**

3.6.3.1. Орган по сертификации должен приостановить действие сертификата в случаях, если:

- при инспекционном контроле выясняется, что держатель сертификата не может выполнить требования, предъявляемые при сертификации;

- держатель сертификата отказывается от проведения инспекционного контроля, не позволяет проводить инспекционный контроль с требуемой периодичностью;
- держатель сертификата не выполнил запланированные корректирующие действия по устранению несоответствий по результатам предыдущего инспекционного контроля;
- выявлены нарушения правил использования сертификата и применения знака соответствия;
- держатель сертификата добровольно сделал запрос о приостановлении действия сертификата.

Период приостановления действия сертификата не должен превышать шести месяцев.

В случае если держатель сертификата не сумеет устранить причины, вызвавшие приостановление действия сертификата, орган по сертификации должен принять решение об отмене сертификата или сужении области сертификации.

3.6.3.2. Отмена действия сертификата осуществляется органом по сертификации в случаях, если держатель сертификата не устранил причины, вызвавшие приостановление действия сертификата, или по запросу держателя сертификата в связи с изменением наименования или адреса держателя сертификата, в связи с ликвидацией или прекращением производства продукции, на которую распространяется сертификат. В случае изменений наименования или адреса держателя сертификата оформляется новый сертификат с сохранением срока действия отмененного сертификата. Решение об оформлении нового сертификата может быть принято как по результатам планового/внепланового инспекционного контроля, так и на основании предоставленных держателем сертификата документов.

#### **3.6.4. Ресертификация органического производства**

3.6.4.1. Порядок ресертификации органического производства аналогичен порядку сертификации, указанному в 3.2 – 3.4.

3.6.4.2. Ресертификация органического производства проводится по заявке держателя сертификата соответствия, подаваемой за три месяца до истечения срока действия сертификата соответствия.

Ресертификация должна быть проведена с таким расчетом, чтобы заключительное совещание состоялось не позднее чем за три недели до окончания срока действия сертификата соответствия.

3.6.4.3. При значительных изменениях в организационной структуре или условиях функционирования органического производства держателя сертификата, при изменении месторасположения держателя сертификата или его производственных подразделений должна быть проведена предварительная оценка в соответствии с пунктом 3.3.

Состав представляемых держателем сертификата документов и материалов (см. приложение 3) для проведения предварительной оценки может быть изменен по усмотрению органа по сертификации.

3.6.4.4. Решение о выдаче нового сертификата принимается в соответствии с порядком, установленным в 3.4.13.

3.6.4.5. Оформление сертификата осуществляется по 3.4.14.

## **4. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ**

4.1. При несогласии с принятыми органом по сертификации решениями, результатами сертификации на любом этапе сертификации заявитель имеет право подать апелляцию.

Апелляция должна содержать обоснованные возражения.

- 4.2. Апелляция подается в Апелляционную комиссию, действующую при Национальном союзе производителей и потребителей органической продукции.
- 4.3. Решение Апелляционной комиссии, утвержденное руководителем Национального союза производителей и потребителей органической продукции, является окончательным.

## **5. ОПЛАТА РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ**

- 5.1. Расходы, связанные с проведением сертификации в Системе, несет заявитель.
- 5.2. Размер и порядок оплаты работ по сертификации определяются договором и зависят от численности работающих (масштаба предприятия), а также от сложности и разнообразия продукции, применяемых технологических процессов и количества мест расположения производств (филиалов, производственных площадок и/или дочерних предприятий).
- 5.3. Работы органа по сертификации должны быть оплачены в полном объеме независимо от результатов проверки и оценки органического производства.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

- 6.1. В Системе обеспечивается конфиденциальность информации, полученной в ходе сертификации, всеми участниками Системы.
- 6.2. Под обеспечением конфиденциальности информации понимается непередача ее любым лицам или организациям, не участвующим непосредственно в сертификации органического производства.  
Не допускается передача третьим лицам без согласия обеих сторон, участвовавших в сертификации органического производства, документов органического производства, актов о проверке, справочных и рабочих материалов.
- 6.3. Информацию, составляющую служебную или коммерческую тайну, защищают способами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

## **7. ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ ЗНАКА СООТВЕТСТВИЯ СИСТЕМЫ**

- 7.1. Знак соответствия Системы может применяться только при наличии сертификата соответствия с учетом требований, определенных в документе «Порядок применения знака соответствия Системы добровольной сертификации Национального союза производителей и потребителей органической продукции «Органический продукт»».

**Приложение 1**  
**к Правилам функционирования**  
**Системы добровольной сертификации**  
**Национального союза производителей**  
**и потребителей органической продукции**  
**«Органический продукт»**

**Форма заявки на проведение сертификации органического производства**

\_\_\_\_\_

*(наименование органа по сертификации)*

\_\_\_\_\_

*(адрес)*

**З А Я В К А**

на проведение сертификации органического производства в Системе добровольной сертификации  
**Национального союза производителей и потребителей органической продукции**  
**«Органический продукт»**

1. \_\_\_\_\_

*(наименование Заявителя)*

*(регион, город)*

ОГРН \_\_\_\_\_ Код ОКПО \_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения \_\_\_\_\_

*(индекс, город, адрес в соответствии с уставными документами)*

Фактический адрес \_\_\_\_\_

*(индекс, город, адрес)*

Телефон: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество руководителя)*

Просит провести добровольную сертификацию \_\_\_\_\_

*(указывается область сертификации)*

на соответствие требованиям ГОСТ Р 56508.

2. Предпочтительный срок проведения сертификации \_\_\_\_\_

3. Сотрудник, ответственный за взаимодействие \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество и телефон)*

4. Заявитель обязуется заключить договор и оплатить все расходы на проведение сертификации, а также выполнять правила сертификации, установленные в Системе добровольной сертификации Национального союза производителей и потребителей органической продукции «Органический продукт». Заявитель обязуется предоставлять информацию, необходимую для проведения сертификации.

Приложение: Сведения о производственном подразделении, осуществляющем органическое производство (при наличии нескольких производственных подразделений – по каждому производственному подразделению): наименование, его фактический адрес, осуществляемая деятельность в рамках органического производства, численность персонала, информация о техногенной нагрузке и потенциальных источниках загрязнения территории производственного подразделения.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_      подпись \_\_\_\_\_      инициалы и фамилия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_      подпись \_\_\_\_\_      инициалы и фамилия \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заполняется сотрудником органа по сертификации Национального органического союза	
1.	<p>1.1. Документы представлены:</p> <p>Непосредственно <input type="checkbox"/> Почтовым отправлением <input type="checkbox"/></p> <p>(нужное отметить знаком – V)</p> <p>1.2. Дата получения документов: « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>1.3. Входящий номер: _____</p>
	<p>2.1. Расписка в получении документов</p> <p>Выдана непосредственно <input type="checkbox"/> Направлена по почте <input type="checkbox"/></p> <p>(нужное отметить знаком – V)</p>
	<p>2.2. Должность работника Национального органического союза</p> <p>2.3. Фамилия, Имя, Отчество</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>

**Приложение 2**  
**к Правилам функционирования**  
**Системы добровольной сертификации**  
**Национального союза производителей**  
**и потребителей органической продукции**  
**«Органический продукт»**

**Форма извещения о результатах рассмотрения заявки**  
**на сертификацию органического производства**

Руководителю \_\_\_\_\_  
*(наименование организации-заявителя)*  
\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о результатах рассмотрения заявки на сертификацию органического производства

\_\_\_\_\_  
*(наименование заявителя)*

Орган по сертификации \_\_\_\_\_ рассмотрел заявку и представленные  
документы \_\_\_\_\_  
*(наименование заявителя)*  
на сертификацию органического производства и принял решение \_\_\_\_\_  
*(принять или не принять заявку)*

Основания для отрицательного решения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(заполняется при отрицательном решении)*

Приложение: Проект договора на проведение сертификации.

Руководитель органа по сертификации \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Перечень документов и сведений, представляемых в орган по сертификации,**  
**для предварительной оценки органического производства**  
**в Системе добровольной сертификации**  
**Национального союза производителей и потребителей органической продукции**  
**«Органический продукт»**

1. Документы и информация о заявителе:
  - оригинал Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не позднее 10 календарных дней до момента подачи заявления о сертификации);
  - копии учредительных документов заявителя (Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями);
  - копия свидетельства о внесении заявителя в Единый государственный реестр юридических лиц;
  - копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговых органах Российской Федерации в качестве налогоплательщика;
  - копия информационного письма Госкомстата России о внесении заявителя в Единый государственный реестр предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРПО) (о присвоении кодов по статистической отчетности);
  - копия решения органа управления заявителя о назначении Руководителя (протокол или решение в зависимости от органа управления, принявшего данное решение);
  - данные о численности сотрудников заявителя (штатных, внештатных);
  - информация о проверках заявителя, проведенных органами контроля и надзора за 2 года, предшествовавшие подаче заявки на проведение сертификации.
2. Полное описание производственного подразделения, с указанием складских и производственных помещений, земельных участков и, в случае необходимости, помещений, где производится переработка и /или упаковка.
3. Для земельных участков, при зачете периода, непосредственно предшествующего дате начала переходного периода, предоставляются доказательства не использования запрещенных в органическом производстве средств и веществ в течение последних трех лет.
4. Описание всех практических мер, которые принимаются в производственном подразделении для обеспечения соответствия производственного подразделения требованиям ГОСТ Р 56508.
5. Обязательство заявителя следовать правилам органического производства в соответствии с ГОСТ Р 56508.
6. Документы, позволяющие установить происхождение, характер и объемы закупленных сырьевых материалов и способы их использования.
7. Информация о характере, объемах и покупателях продукции.
8. В отношении органического растениеводства:
  - план выращивания растений и севооборота;
  - информация об используемых сортах растений;
  - информация об использовании удобрений: дата применения, вид и количество удобрений, участки применения;
  - информация об использовании средств защиты растений: причина и дата обработки,

тип препарата, способ обработки;

- информация об агроэкологическом состоянии почв;
- информация о фитосанитарном состоянии насаждений (посевов);
- информация об урожае: дата, вид и количество органического урожая или урожая, полученного в переходный период.

**9.** В отношении органического животноводства и пчеловодства:

- полное описание помещений для выращивания животных, пастбищ, территорий для выгула на свежем воздухе, наружных трасс и т.д. и, по необходимости, помещений для убоя животных, а также помещений для складирования и упаковки продуктов животного происхождения, сырья и поступающих материалов;
- полное описание хранилищ и/или площадок хранения навоза, получаемого при выращивании животных;
- договоры на внесение навоза, полученного при выращивании животных, заключенные с другими производителями (при необходимости);
- информация о разведении и/или происхождении скота/пчел;
- информация о покупке/продаже скота/пчел;
- план ветеринарного ухода, используемый для профилактики и лечения заболеваний, травм и репродуктивных проблем;
- информация о всех лечебных процедурах и лекарствах, используемых для любых целей, в том числе для целей обеспечения карантинного периода и обработки животных и пчелиных семей;
- информация о закупаемых кормах и их источниках, рационах животных;
- информация о передвижении скота в рамках производственного подразделения, передвижении ульев;
- информация о транспортировании, убое и продаже животных вне производственного подразделения;
- информация о добыче, обработке и хранении продуктов пчеловодства
- информация о результатах зимовки пчел.

**10.** В отношении объектов аквакультуры:

- информация об источнике получения посадочного материала;
- информация о технологическом цикле, выживаемости на всех этапах выращивания или разведения;
- информация об используемых кормах и рационах (если используются);
- информация о мероприятиях по профилактике заболеваний, лечению и используемых лекарственных средствах.

**11.** В отношении производства пищевых продуктов и кормов:

- полное описание оборудования для приема, переработки, упаковки, этикетирования, складирования продукции и мер по транспортированию продукции.

**12.** Перечень выпускаемой продукции, применительно к которой сертифицируется органическое производство, с указанием ГОСТ, ТУ и других нормативных документов.

**13.** Отзывы и/или претензии потребителей продукции заявителя.

**Примечания**

1. Все документы передаются в орган по сертификации в одном экземпляре.
2. Все документы (за исключением Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц) должны быть заверены официальной печатью заявителя, с датой заверения и подписью Руководителя (Генеральный директор, директор и т.д.) или лица, уполномоченного действовать от имени заявителя на основании доверенности. В последнем случае, к документам необходимо приложить оригинал доверенности на уполномоченное лицо.
3. Состав необходимых документов и материалов, представляемых заявителем в орган по сертификации, уточняется в каждом конкретном случае и определяется органом по сертификации.
4. По согласованию с органом по сертификации часть документов и материалов перечня может быть передана комиссии по сертификации по прибытии в организацию.
5. Орган по сертификации вправе затребовать от проверяемой организации любые дополнительные документы организации, необходимые для правильного понимания деятельности.

**Приложение 4**  
**к Правилам функционирования**  
**Системы добровольной сертификации**  
**Национального союза производителей**  
**и потребителей органической продукции**  
**«Органический продукт»**

**Форма акта по результатам проверки и оценки органического производства**

**А К Т**

по результатам проверки и оценки органического производства

\_\_\_\_\_ (наименование организации-заявителя)

**1. Цель и область проверки и оценки органического производства** \_\_\_\_\_  
(сертификация, инспекционный контроль и др.)  
на соответствие требованиям ГОСТ Р 56508, применительно к продукции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование продукции)

**2. Основание** \_\_\_\_\_  
(заявка, договор и пр.)

**3. Время проведения проверки и оценки органического производства** \_\_\_\_\_

**4. Состав комиссии по сертификации** \_\_\_\_\_

**5. Результаты проверки и оценки органического производства** \_\_\_\_\_

**6. Выводы комиссии** \_\_\_\_\_

**7. Адреса рассылки** \_\_\_\_\_

**8. Дополнительные сведения (при необходимости)** \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по сертификации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен:

Представитель руководства

\_\_\_\_\_ (наименование проверяемой организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_

**Приложение 5**  
**к Правилам функционирования**  
**Системы добровольной сертификации**  
**Национального союза производителей**  
**и потребителей органической продукции**  
**«Органический продукт»**

**Форма решения о выдаче сертификата соответствия органического производства**

**Р Е Ш Е Н И Е**

о выдаче сертификата соответствия органического производства

Орган по сертификации органического производства \_\_\_\_\_  
*(наименование органа по сертификации)*

рассмотрел акт о результатах проверки и оценки органического производства от \_\_\_\_\_  
*(дата утверждения акта)*

\_\_\_\_\_ *(наименование проверяемой организации, наименование города)*  
на соответствие требованиям ГОСТ Р 56508 применительно к продукции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование продукции)*  
и принял решение: \_\_\_\_\_  
*(выдать (не выдать) сертификат соответствия)*

со сроком действия до \_\_\_\_\_  
*(дата (число, месяц, год), до которой действует сертификат)*

Основание для отрицательного решения: \_\_\_\_\_  
*(заполняется при отрицательном решении)*

Руководитель органа по сертификации \_\_\_\_\_  
*(подпись) (инициалы, фамилия)*

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение 6**  
**к Правилам функционирования**  
**Системы добровольной сертификации**  
**Национального союза производителей**  
**и потребителей органической продукции**  
**«Органический продукт»**

**Формы сертификата соответствия и приложения к сертификату**

Форма 1

**Реквизиты сертификата соответствия органического производства**

<b>Наименование органа по сертификации</b>	1
№	2
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ	3
НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ:	4
СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ	
ГОСТ Р 56508 – 2015	
Регистрационный №	5
Дата регистрации	6
Срок действия до	6
Руководитель органа По сертификации	7
Эксперт	7

## Содержание сертификата соответствия органического производства

Цифры на формате сертификата означают:

- 1 - указывают полное и сокращенное (если имеется) наименование органа по сертификации, его регистрационный номер;
- 2 - указывают учетный номер бланка;
- 3 - приводят слова: Выдан ... (далее указывают наименование и адрес держателя сертификата);

**П р и м е ч а н и е** – В случае несовпадения юридического адреса предприятия и адреса (адресов) расположения производства этот адрес (адреса) указывают в приложении к сертификату (см. формы 2 и 4).

- 4 - записывают: «производство продукции, указанной в приложении к сертификату»;
- 5 - указывают регистрационный номер сертификата;
- 6 - указывают дату регистрации сертификата (число, месяц, год) и дату (число, месяц, год), до которой действует сертификат;
- 7 - указывают фамилии и инициалы руководителя органа по сертификации (или его заместителя) и эксперта; подписывают и ставят печать.

**Форма приложения к сертификату соответствия органического производства**

Приложение является неотъемлемой частью сертификата №		1
<p style="text-align: center;"><b>ПЕРЕЧЕНЬ</b> продукции сертифицированного органического производства</p>		2
Наименование продукции		
		3
Руководитель Органа по сертификации		
Эксперт		4
*		5

## Содержание приложения к сертификату соответствия органического производства

Цифры на формате сертификата означают:

1 – указывают регистрационный номер сертификата;

2 – указывают наименование держателя сертификата;

3 – указывают наименование продукции, выпускаемой держателем сертификата и включенной в область сертификации.

Наименование продукции формулируют на основе наименования продукции в стандартах, технических условиях и других документах, устанавливающих технические требования к продукции.

Рядом с наименованием продукта приводят слова: «Органический продукт»;

4 - указывают фамилии и инициалы руководителя органа по сертификации (или его заместителя) и эксперта; подписывают и ставят печать;

5 – приводят слова: Продукция сертифицированного органического производства выпускается в цехе ... (далее указывают наименование держателя сертификата и адрес производственного подразделения, осуществляющего органическое производство).



**Образец заполнения сертификата соответствия органического производства**

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНОГО СОЮЗА ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
ОРГАНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ  
«ОРГАНИЧЕСКИЙ ПРОДУКТ»**

**ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОРГАНИК»  
№ РОСС RU.K264.08BB36**

№ 00056

**СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ**

Выдан Обществу с ограниченной ответственностью «ЗАРЯ»  
601010, г. Киржач Владимирской области

**НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ:**

Производство продукции, указанной в приложении к сертификату

**СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ**

**ГОСТ Р 56508 – 2015**

Регистрационный № 04.012.1746-ПМ

Дата регистрации 17.03.2015

Срок действия до 16.03.2018

Руководитель органа  
по сертификации

И.И. Петров

Эксперт

Н.Н. Иванов

## Образец заполнения приложения к сертификату соответствия органического производства

Приложение  
является неотъемлемой частью  
сертификата № 04.012.1746-ПМ

ПЕРЕЧЕНЬ  
Продукции сертифицированного органического производства  
Общества с ограниченной ответственностью «ЗАРЯ» \*

Наименование продукции	
Переработанная продукция	
1. Молоко питьевое пастеризованное отборное цельное «Заря», жир. 3,5-5,2%	Органический продукт
2. Сметана «Звездочка», жир. 15,0; 20,0; 25,0%	Органический продукт
3. Кефир «Снежинка», жир. 1,0; 2,5; 3,2%	Органический продукт
Эта страница действительна только вместе с 1-ой страницей Сертификата соответствия № 04.012.1746-ПМ	
Руководитель Органа по сертификации ООО «Органик»	И.И. Петров
Эксперт	Н.Н. Иванов
* Продукция сертифицированного органического производства выпускается в цехе ООО «Заря», расположенном по адресу: 601010, Владимирская область, г. Киржач, ул. Центральная, д. 11	

**Приложение 7**  
**к Правилам функционирования**  
**Системы добровольной сертификации**  
**Национального союза производителей**  
**и потребителей органической продукции**  
**«Органический продукт»**

**Форма решения о расширении области сертификации**

**Р Е Ш Е Н И Е**

о расширении области сертификации

Орган по сертификации органического производства \_\_\_\_\_  
*(наименование органа по сертификации)*

рассмотрел акт о результатах проверки и оценки (инспекционного контроля) сертифицированного органического производства от \_\_\_\_\_  
*(дата утверждения акта)*

\_\_\_\_\_ *(наименование организации - держателя сертификата, наименование города)*  
на соответствие требованиям ГОСТ Р 56508 применительно к продукции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование продукции из дополнительной области сертификации)*  
и принял решение \_\_\_\_\_  
*(расширить область сертификации, отказать в расширении)*

Основание для отрицательного решения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *(заполняется при отрицательном решении)*

Руководитель органа по сертификации \_\_\_\_\_  
*(подпись) (инициалы, фамилия)*

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение 8**  
**к Правилам функционирования**  
**Системы добровольной сертификации**  
**Национального союза производителей**  
**и потребителей органической продукции**  
**«Органический продукт»**

**Форма решения о сужении области сертификации**

**Р Е Ш Е Н И Е**  
о сужении области сертификации

Орган по сертификации органического производства \_\_\_\_\_  
(наименование органа по сертификации)

рассмотрел \_\_\_\_\_  
(письмо-обращение или акт о результатах инспекционного контроля, номер и дата)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации - держателя сертификата, номер сертификата)

с указанием исключаемой продукции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование исключаемой продукции)

и принял решение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель органа по сертификации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение 9**  
**к Правилам функционирования**  
**Системы добровольной сертификации**  
**Национального союза производителей**  
**и потребителей органической продукции**  
**«Органический продукт»**

**Форма решения о приостановлении действия сертификата соответствия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

о приостановлении действия сертификата соответствия

Орган по сертификации органического производства \_\_\_\_\_  
*(наименование органа по сертификации)*

рассмотрел акт от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по результатам инспекционного контроля сертифицированного органического производства \_\_\_\_\_  
*(наименование организации - держателя сертификата, наименование города)*

на соответствие требованиям ГОСТ Р 56508 применительно к продукции \_\_\_\_\_  
*(наименование продукции)*

и принял решение:

а) приостановить действие сертификата соответствия от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

б) выполнить корректирующие мероприятия по устранению выявленных несоответствий в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в) проверить выполнение корректирующих действий до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа по сертификации \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение 10**  
**к Правилам функционирования**  
**Системы добровольной сертификации**  
**Национального союза производителей**  
**и потребителей органической продукции**  
**«Органический продукт»**

**Форма решения об отмене действия сертификата соответствия органического производства**

**Р Е Ш Е Н И Е**

об отмене действия сертификата соответствия органического производства

Орган по сертификации органического производства \_\_\_\_\_  
*(наименование органа по сертификации)*

принял решение приостановить (отменить) действие сертификата соответствия \_\_\_\_\_

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_  
*(наименование организации - держателя сертификата, наименование города)*

требованиям ГОСТ Р 56508 применительно к \_\_\_\_\_  
*(область сертификации)*

в связи с \_\_\_\_\_  
*(основание приостановления (отмены) действия сертификата)*

Руководитель органа по сертификации \_\_\_\_\_  
*(подпись) (инициалы, фамилия)*

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.